

**MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE
"CENTRO PER CENTO"**

Al Sindaco del Comune di Trana

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
Tel. _____, in qualità di _____

CHIEDE (barrare la voce che interessa)

di utilizzare il Salone "Centro per Cento", sito in Piazza Libert  a Trana, in data _____, dalle ore _____, alle ore _____, per svolgere le seguenti attivit : (precisare il tipo, le finalit , l'utenza a cui sono rivolte, la gratuit  o meno delle stesse): _____

di utilizzare anche le apparecchiature tecniche (impianto audio-video).

A tal fine dichiara:

- 1) di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo del Salone "Centro per Cento" e di accettarlo incondizionatamente;
- 2) in caso di autorizzazione, di provvedere al versamento della somma di €. _____ a titolo di cauzione (per utilizzo a titolo oneroso);
- 3) in caso di utilizzo a titolo oneroso, di aver versato la somma di €. _____, sul c/c postale n. 30819106 intestato al Comune di Trana - Servizio Tesoreria con la causale "Quota utilizzo Salone Polivalente Centro per Cento";
- 4) di assumersi ogni responsabilit  per eventuali danni arrecati agli arredi, impianti, attrezzature e locali del Centro, dal momento del ritiro delle chiavi e fino alla loro riconsegna agli addetti del Comune;
- 5) di impegnarsi a restituire i locali puliti.

In fede.

Trana, li _____

VISTO, SI CONCEDE L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE "CENTRO PER CENTO",
come sopra.

Il Sindaco
(Geom. Ezio SADA)

Trana, li _____

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE COMUNALE POLIVALENTE "CENTRO PER CENTO"

Art. 1 – Oggetto.

Il presente Regolamento norma l'utilizzo del salone comunale polivalente denominato "**Centro per Cento**", sito in questo comune in Piazza della Libertà, di seguito individuato anche con la semplice dicitura "Centro".

Il "Centro" è di proprietà del Comune di Trana, ha **finalità sociali di servizio** ed il Comune ne consente l'utilizzo anche da parte di terzi secondo i contenuti del presente Regolamento.

Art. 2 – Utilizzo.

L'uso del "Centro" è riservato per attività compatibili con le finalità istituzionali e con le caratteristiche tecniche della struttura in conformità al certificato di agibilità emesso dai competenti uffici tecnici.

1) L'uso viene concesso a **titolo gratuito** secondo la scala di priorità e precedenza di seguito elencate:

- a) per attività, manifestazioni, interventi organizzati, tenuti, gestiti direttamente dal Comune di Trana;
- b) per attività, manifestazioni, interventi che abbiano la partecipazione od il patrocinio del Comune di Trana;
- c) per conferenze, riunioni, dibattiti, mostre, momenti aggregativi organizzati da Associazioni, senza scopo di lucro, iscritte all'Albo del Comune di Trana, con sede nel Comune di Trana;
- d) per attività, manifestazioni, spettacoli organizzati dalle Scuole di ogni ordine e grado del Comune di Trana;
- e) per attività, manifestazioni, interventi, che non abbiano la partecipazione o il patrocinio del Comune di Trana, organizzati, tenuti, gestiti da Associazioni non aventi sede nel Comune di Trana, purchè presentati da un'Associazione di Trana.

2) L'uso viene concesso a **titolo oneroso** ad Associazioni, Organizzazioni o Gruppi di cittadini (con un responsabile ben identificato) aventi o no sede nel Comune di Trana, che non rientrino fra i soggetti elencati al punto 1) del presente articolo.

In ogni caso **non sarà consentito l'uso del Centro ai singoli privati.**

A parità di criteri costituisce priorità la precedenza nella data di presentazione della domanda al protocollo del Comune.

Art. 3 – Criteri di uso.

Chi utilizza il "Centro" è vincolato al rigoroso rispetto dei beni relativi (struttura, impianti, arredi, attrezzature, ecc.), è vincolato ad utilizzare gli stessi con la cura e l'attenzione del buon padre di famiglia ed è comunque responsabile nei confronti del Comune per eventuali danni arrecati e per ogni conseguenza derivante dal loro uso.

Art. 4 – Prenotazioni e utilizzo.

La concessione di utilizzo del “Centro” è subordinata alla presentazione di domanda scritta su modulo predisposto dal Comune, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione/Organizzazione o dal socio che per l’occasione la rappresenta e nel caso di un Gruppo di cittadini dalla persona che se ne assume la responsabilità.

La sottoscrizione della domanda comporta l’assunzione di responsabilità sia civile che penale nei confronti del Comune per il periodo di utilizzo del locale, compresa la responsabilità di eventuali danni all’immobile; pertanto il richiedente assume il ruolo di custode del bene.

Art. 5 – Cauzione.

Per favorire un uso responsabile e curato del “Centro” e per ogni conseguente garanzia, il Comune stabilisce il versamento di una cauzione a carico del richiedente, che deve essere depositata a mani dell’incaricato alla consegna delle chiavi.

La cauzione verrà restituita alla riconsegna delle chiavi previa verifica, da parte dell’incaricato comunale, dello stato dell’immobile.

Nel caso in cui l’incaricato riscontri danni o l’inadeguata pulizia dei locali, tratterà la cauzione e stilerà un verbale di accertamento che inoltrerà all’Ufficio Tecnico per la determinazione dei corrispettivi dovuti.

L’importo cauzionale verrà fissato ogni anno mediante una deliberazione della Giunta Comunale.

Non è richiesta cauzione nel caso l’uso sia destinato ad iniziative organizzate direttamente dal Comune o con la partecipazione dello stesso e dalle Scuole site nel territorio comunale.

Art. 6 - Corrispettivo per utilizzo a titolo oneroso.

L’utilizzo del Centro da parte di Associazioni, Organizzazioni o Gruppi di cui al **punto 2) dell’art. 2** viene concesso dietro il pagamento di un corrispettivo il cui ammontare verrà stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

L’importo deve essere versato alla Tesoreria del Comune a mezzo conto corrente postale o bonifico bancario e la ricevuta consegnata contestualmente al ritiro delle chiavi.

Art. 7 – Disposizioni tecniche.

L’uso del “Centro” e delle relative attrezzature, arredi ed impianti è subordinato all’osservanza scrupolosa ed integrale di ogni normativa specifica di settore ed alle regole tecniche di seguito riportate:

a) – chi accede ed utilizza il “Centro” è vincolato ad un comportamento che garantisca il più completo rispetto del luogo, degli impianti, arredi, attrezzature ecc.

E’ vietato:

- l’uso improprio delle apparecchiature o impianti presenti nell’unità immobiliare;
- danneggiare o sporcare i muri sia interni che esterni;
- piazzare in forma fissa, con ausilio di chiodi: striscioni, manifesti o quadri sulle pareti.
L’installazione è concessa solo con l’utilizzo di prodotti di tipo removibile in modo da garantire l’integrità della tinteggiatura;
- utilizzare apparecchiature che non siano conformi alle certificazioni di legge;
- fumare nei locali dello stabile;

I divieti di cui sopra vengono esplicitati a titolo meramente esemplificativo intendendosi vietato ogni utilizzo che non rispetti le normative vigenti;

b) – il richiedente è responsabile delle modalità di utilizzo del “Centro” sia nei confronti del Comune che di terzi, sia sotto il profilo civile che penale in quanto il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità relativa e riferibile alle attività svolte;

c) – il richiedente è responsabile in particolare della custodia e della pulizia del “Centro” per gli usi effettuati ed è vincolato ad assicurare l’espletamento di tali servizi nei termini richiesti dal Comune. Il servizio di pulizia è a totale carico dei fruitori;

e) – è fatto assoluto divieto di utilizzare il “Centro” e relativi impianti ed attrezzature per attività difformi da quelle concesse. I fruitori del locale sono tenuti al rispetto delle vigenti disposizioni di legge anche in materia previdenziale ed assicurativa, nonché all’espletamento, se necessario, di tutti gli obblighi SIAE;

f) – il concessionario è tenuto a segnalare al Comune, nel più breve tempo possibile, eventuali danni o disfunzioni relativi all’immobile;

g) – nel caso di tempo di utilizzo prolungato il Comune può richiedere la stipula di specifica convenzione d’uso;

h) – il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare verifiche sull’uso del “Centro” nei termini e con le modalità che ritiene opportuni;

i) nel periodo invernale e più precisamente dal 15 ottobre al 15 aprile l’utilizzatore potrà usufruire dell’impianto di riscaldamento in dotazione del locale.

L’accensione e lo spegnimento dell’impianto, così come il rispetto delle vigenti leggi in materia di temperatura di esercizio, saranno totalmente a suo carico. Nel caso in cui lo spegnimento non venga effettuato, il Comune avrà la facoltà di richiedere all’utilizzatore una somma a titolo di rimborso spese.

La capienza massima dei locali è di 100 (cento) persone.

Art. 8 – Danni.

Chiunque cagioni danni nell’utilizzo del “Centro” è tenuto a risarcirli secondo stima del Comune comprendendo nella stessa le spese indotte (es. spese tecnico-amministrative per la valutazione dei danni, spese per eventuale fermo del “Centro”, ecc.).

In caso di mancato pagamento delle somme dovute, il Comune esperirà azione di recupero coattivo del credito con spese a carico dell’inadempiente.

Art. 9 – Riserva.

Il Comune si riserva ogni insindacabile accertamento e giudizio sulla frequentazione ed uso del “Centro” compresa la facoltà di non concederne l’uso temporaneamente o definitivamente .

Art.10 – Disposizione transitoria.

Le Associazioni, iscritte all'Albo del Comune di Trana, possono utilizzare il "Centro" a titolo completamente gratuito (fatto salvo il risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature) per le normali attività associative, in attesa che sia possibile assegnare loro una più idonea sede da parte del Comune.